



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "Can.SAMUELE FALCO"
Corso Trieste, 324 cap 84018 SCAFATI (SA)
Mail: saic88200x@istruzione.it - PEC: saic88200x@pec.istruzione.it

TEL . 081.8504452 – FAX 0818563815- C.F. 80034160657 -

www.icfalcoscafati.gov.it

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 126, 127, 128 E 129 DELLA LEGGE 107/2015

Il presente documento è stato approvato all'unanimità dal Comitato per la valutazione dei docenti nella seduta del 26.05. 2016 e comunicato al Collegio dei Docenti nella seduta del 30.05.2016 e al Consiglio d'Istituto nella seduta del 13.05.2016

Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'IC "can. Samuele Falco" di Scafati

- VISTO l'art. 1, commi 126, 127, 128 e 129 della legge 107/2015;
- VISTO l'art. 11 del T.U. di cui al D.L.16 aprile 1994, n. 297, come novellato dall'art. 129 della L.107/2015;
- VISTA la Nota prot. n. 1804 del 19/04/2016 – Bonus personale docente;
- VISTA la delibera del Collegio docenti n° 49 del 12/11/2015;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 68 de 15/01/2016;
- VISTA la nomina del Componente esterno individuato dall'ufficio Scolastico Regionale per la Campania con Decreto prot. n. AOODRCA/RU/6123 del 29.04.2016;

ADOTTA

i criteri per la valorizzazione della professionalità docente e le modalità di attribuzione del bonus premiale di seguito riportati

ART. 1 - COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL COMITATO

1. Il Comitato per la valutazione dei docenti dell'IC "Can. Smuele Falco" nominato con Decreto prot. 710/07-06 del 26.02.2016 risulta così costituito:
 - Presidente: Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Pumpo.
 - Membro esterno nominato dall'USR con Decreto prot. n. AOODRCA/RU/6123 del 29.04.2016 - Dirigente Scolastico presso l'IC " Poggiomarino I Capoluogo" di Poggiomarino, prof.ssa Carmela Russo.
 - Componente docenti individuata dal Collegio dei docenti del 12.11.2015 con delibera n°49: prof.ssa Elvira De Marco (scuola secondaria I grado), prof.ssa Paolina Schiavone (scuola secondaria I grado).
 - Componente docenti individuata dal Consiglio di Istituto del 15.01.2016 con delibera n°68: ins. Silvia De Conte (scuola primaria).
 - Componente genitori individuata dal Consiglio di Istituto del 15.01.2016 con delibera n° 68: sigg. Sergio Carrese e Alfonso Falcone.
2. Il Comitato ai sensi del comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
3. Per il Regolamento di funzionamento del Comitato si rinvia al Regolamento del Comitato di Valutazione e alla normativa vigente.

ART. 2 - PRINCIPI ISPIRATORI

1. La definizione delle procedure per il riconoscimento del merito professionale dei docenti e l'attribuzione di un bonus premiale ha il fine di incrementare e valorizzare la professionalità docente
2. I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori dello sviluppo cognitivo e sociale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
3. Il processo è pensato come un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento, favorire un'idea di scuola come comunità professionale, creare un clima positivo di lavoro e di reciproca fiducia, riconoscendo, attraverso il bonus, la qualità e i risultati del lavoro svolto, premiando l'impegno e il lavoro cooperativo, curato e comunque sempre orientato al successo formativo degli studenti.
4. Il Comitato nella definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione del bonus si è attenuto alle tre macroaree previste dalla legge e si è ispirato al principio generale secondo cui è meritevole di riconoscimento premiale sia il docente che dedica alla scuola tempo supplementare

rispetto ai propri obblighi contrattuali, attraverso l'esplicazione di tutta una serie di compiti e mansioni aggiuntivi che qualificano e potenziano l'offerta formativa dell'Istituto, sia il docente che, pur non svolgendo incarichi aggiuntivi, opera ad un livello di elevata professionalità.

5. E' riconosciuto in ogni caso come valore in grado di qualificare la professionalità del singolo docente la continuità della prestazione resa e il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
6. Il sistema dei criteri di valutazione proposto mira non a suddividere i docenti tra meritevoli e non meritevoli, ma a valorizzare tutte le azioni didattiche e di supporto al miglioramento e all'organizzazione che, in linea con le indicazioni normative e con gli orientamenti della ricerca pedagogica, contribuiscano alla promozione delle competenze e al successo formativo di tutti gli allievi, al miglioramento generale dell'istituzione e all'innalzamento del livello di stima e prestigio di cui gode l'Istituto sul territorio.

ART.3 – ACCESSO AL BONUS

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente di ruolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica con esclusione dei casi di cui ai successivi commi.
2. Il docente che opera su più scuole può essere premiato in una sola delle scuole di titolarità e dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità - resa ai sensi del DPR 445/2000 - in cui certificherà di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio.
3. Dalla partecipazione sono esclusi i docenti destinatari di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso. La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questa istituzione scolastica.
4. L'attribuzione di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal Dirigente Scolastico secondo le modalità riportate nei successivi articoli.

ART. 4 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE

1. Tutti i docenti di ruolo, ad eccezione di quelli esclusi di cui all'art. 3, comma 3, riceveranno una scheda di autovalutazione, che dovranno compilare ai sensi del DPR 445/2000 e riconsegnare corredata della documentazione necessaria, all'Ufficio del personale entro il termine previsto.
2. La scheda di autovalutazione prevede 32 azioni/criteri, afferenti ai tre ambiti individuati dalla L.107/15; ad ogni azione/criterio è stato attribuito un punteggio, per un totale di punti 100/100. La compilazione delle tabelle per ciascun docente di fatto dà accesso alla procedura valutativa e nello stesso tempo costituisce la motivazione dell'assegnazione del bonus.
3. I docenti che, avendo compiuto azioni riguardanti almeno due ambiti sui tre previsti, avranno accesso al bonus se rientreranno nella percentuale massima stabilita per quest'anno dal Comitato di Valutazione (fino ad un massimo del 35% dei docenti in organico di diritto) in ragione della indicazione secondo cui "il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti" (nota MIUR 1804 del 19.04.2016).

Nel numero potranno rientrare anche coloro che hanno avuto accesso al fondo d'istituto, per le attività che abbiano comportato assunzione di responsabilità ed impegno di tempo che costituiscano un valore aggiunto rispetto ad eventuali incarichi

4. Al fine di garantire la massima oggettività e trasparenza, nell'assegnazione del punteggio, del numero delle evidenze e della qualità delle stesse, in modo da differenziare le somme da attribuire, si applicherà la seguente formula:

B:A=X: C

B(somma assegnata quale bonus totale alla scuola): A (somma del punteggio totale conseguito dai docenti che hanno fatto domanda valutata positivamente dal DS)= $x : C$ (punteggio del singolo docente).

5. L'entità della retribuzione sarà definita solo a valle della procedura di valutazione e dopo che il MEF avrà comunicato all'Istituto l'importo assegnato.
6. Non sarà effettuata alcuna graduatoria. A conclusione della procedura sarà reso pubblico l'elenco dei soli docenti destinatari del bonus, in ordine alfabetico.

ART. 5 - FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Il Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 127 dell'art. 1 della L.107/2015, assegnerà il bonus in relazione a:
 - a) Istanza di partecipazione del docente con allegata scheda di autovalutazione e relativa documentazione allegata, che sarà validata dal Dirigente Scolastico in considerazione della qualità delle evidenze prodotte e della conformità della documentazione, dell'eshaustività, della chiarezza e della congruenza con i criteri individuati dal Comitato;
2. La valutazione finale sarà motivata per iscritto dal Dirigente Scolastico e sarà conservata agli atti della scuola. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
3. Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno, ferma restando la previa comunicazione da parte del MEF dell'importo assegnato.

ART.6 – VALIDITÀ DEI CRITERI

1. I presenti criteri potranno essere modificati all'inizio di ciascuno dei successivi anni scolastici del triennio, entro il mese di ottobre, in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato per la valutazione.

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Anna Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "Can.SAMUELE FALCO"
Corso Trieste, 324 cap 84018 SCAFATI (SA)
Mail: saic88200x@istruzione.it - PEC: saic88200x@pec.istruzione.it

TEL . 081.8504452 – FAX 0818563815- C.F. 80034160657 -

www.icfalcoscafati.gov.it

Al Presidente del Comitato di valutazione

*(ex art 11 del d.l.vo 297/94, come modificato dal comma 129 della legge
dell'Istituto Comprensivo "Can. Samuele Falco"*

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura valutativa per la valorizzazione dei
docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della l. 107/2015

__I__ sottoscritta/o _____
nata/o _____

il _____, docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno
scolastico, nella scuola

primaria secondaria di 1° grado Corso/sez.

facente parte di questa Istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la
valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, con la
presente chiede di partecipare alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato,
ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, limitatamente al corrente a.s. 2015/2016.

A tal fine ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o
mendaci, dichiara:

- _ di essere docente presso l'I.C. "can. Samuele Falco" di Scafati con contratto a tempo indeterminato;
- _ (per i docenti in servizio su più istituti) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
- _ di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso;
- _ di non essere coinvolto in procedimenti disciplinari nell'anno scolastico in corso;
- _ di essere dunque in possesso dei requisiti per l'accesso alla valorizzazione del merito;
- _ di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate nell'allegata scheda di autovalutazione..

In fede

Scafati.....

.....

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI
PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/16**

Ai fini di quanto previsto dall'art.1cc.126-129 della L.13.07.2015,n.107

AMBITO A: punti 40/100		AUTOVALUTAZIONE
<u>ASPETTI CHE COMPONGONO IL PROFILO PROFESSIONALE E DIDATTICO INDIVIDUALE</u>		Breve descrizione e documentazione a cura del docente
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualità dell'insegnamento ➤ Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica ➤ Successo formativo e scolastico degli alunni 		Atti della scuola
Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS		
Qualità dell'insegnamento		
A1 <input type="checkbox"/>	Partecipazione attiva a corsi di aggiornamento e formazione effettuati nell'a. s. 2015/2016, coerenti con il PTOF e il PDM, presso enti accreditati dal MIUR (Università, istituzioni scolastiche anche in rete, Indire, formazione in presenza e on-line tutor dei docenti in prova ecc.) Minimo 0 max 4 punti
A.2 <input type="checkbox"/>	Cura nel lavoro: programmazione accurata delle attività didattiche, in coerenza con le indicazioni del dipartimento; tenuta efficace e puntuale del registro elettronico; tempestività e puntualità nelle verifiche; rispetto di tempi e scadenze compiti assegnati. Minimo 0 max 2 punti
A.3	Relazioni con studenti, famiglie, colleghi e dirigente Minimo 0 max 2 punti
A4	Accompagnamento degli allievi in uscite per eventi o visite guidate in orario extrascolastico Minimo 0 max 2 punti
Progettazione documentata di percorsi didattici tesi al recupero ed al potenziamento delle competenze degli alunni		
A5 <input type="checkbox"/>	Attività documentate di recupero/potenziamento in orario curricolare, con ricaduta positiva sugli alunni Minimo 0 max 4 punti

A6	Utilizzo di innovazioni metodologiche , praticate in modo non episodico (didattica laboratoriale, classe virtuale, cooperative learning, classe capovolta, CLIL, ecc)	
<input type="checkbox"/>		
	Minimo 0 max 2 punti	
A7	Uso della didattica digitale nell'insegnamento (utilizzo della LIM in lezioni interattive, moodle, software specifici, ecc)	
<input type="checkbox"/>		
	Minimo 0 max 2 punti	
A8	Attività documentate di accoglienza ed inclusione alunni BES, Stranieri ecc. in attività progettuali, che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	
<input type="checkbox"/>		
	Minimo 0 max 2 punti	
Realizzazione di attività <u>documentate</u> coerenti con il Piano di Miglioramento e conseguente ricaduta sull'Istituzione scolastica (non previste da incarichi e/o deleghe)		
A9	Partecipazione attiva ad azioni di sistema e realizzazione di obiettivi e traguardi decisi dalla scuola, in relazione al PDM e al RAV: azioni di valutazione interna (monitoraggio interno) ed esterna (INVALSI) con relative simulazioni/prove comuni per classi parallele o discipline affini	
<input type="checkbox"/>		
	Minimo 0 max 5 punti	
A10	Preparazione e somministrazione prove disciplinari strutturate in coerenza con la didattica per competenze , anche secondo il modello della prova INVALSI (compiti di realtà e prove autentiche, lettura e comprensione approfondite del testo, logica, acquisizione dei linguaggi disciplinari...)	
<input type="checkbox"/>		
	Minimo 0 max 4 punti	
Attività <u>documentate</u> finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze		
A11	Preparazione degli alunni in attività volte al conseguimento di certificazioni linguistiche e informatiche e alla partecipazione a gare, concorsi, competizioni, tornei.	
<input type="checkbox"/>		
	Minimo 0 max 4 punti	

<p>B4 <input type="checkbox"/></p>	<p>Attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari - non retribuite) con modalità laboratoriale e/o tecnico-pratiche, per il potenziamento di competenze trasversali (in adesione a percorsi di cittadinanza attiva, legalità, solidarietà, salute, ambiente,ecc)</p> <p>Minimo 0 max 5 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B5</p>	<p>Coordinamento e partecipazione ad attività musicali e teatrali non retribuite</p> <p>Minimo 0 max 5 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p align="center">Sviluppo di attività documentate finalizzate alla innovazione didattica e metodologica e alla costruzione di ambienti di apprendimento significativo (non previste da incarichi e/o deleghe) e alla ricerca didattica</p>		
<p>B6 <input type="checkbox"/></p>	<p>Elaborazione proposte e partecipazione alla costruzione del curricolo per competenze</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B7 <input type="checkbox"/></p>	<p>Progettazione e produzione di prodotti multimediali mediante l'utilizzo di software didattici per la realizzazione di percorsi e prodotti didattici innovativi (e-book, learning object, testi digitali, audiolibri, ecc)</p> <p>Minimo 0 max 4 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p align="center">Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche</p>		
<p>B8 <input type="checkbox"/></p>	<p>Catalogazione e condivisione dei materiali prodotti per la predisposizione di banche dati di iniziative, esperienze e procedure didattiche effettuate in istituto</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B9 <input type="checkbox"/></p>	<p>Conduzione, monitoraggio e tabulazione di rilevazioni ed indagini conoscitive, anche riguardo alla "qualità percepita".</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>B1 0 <input type="checkbox"/></p>	<p>Cura della comunicazione interna ed esterna -(manifesti, articoli, foto, video, pubblicati anche sui mezzi di informazione, ecc)</p> <p>Minimo 0 max 4 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>AMBITO C: punti 30/100 ASPETTI DELLA PROFESSIONALITA' CHE SI MANIFESTANO IN ATTIVITA' E COMPETENZE DI NATURA ORGANIZZATIVA E RELAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo ➤ Responsabilità assunte nel coordinamento didattico ➤ Responsabilità assunte nel coordinamento formazione del personale 		<p>Breve descrizione e documentazione a cura del docente</p> <p>Atti della scuola</p> <p>Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS</p>
<p>Supporto all'organizzazione scolastica</p>		
<p>C1 <input type="checkbox"/></p>	<p>Partecipazione attiva alle attività di progettazione (PON FESR, PON, FSE, Bandi MIUR , Regione, ecc.), referente Rete.</p> <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>C2 <input type="checkbox"/></p>	<p>Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di : attività della scuola, anche in orario extracurriculare; supporto organizzativo al dirigente; attività in periodi di chiusura delle lezioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaboratori, Coordinatori di plesso 3 - Commissioni 1 <p>Minimo 0 max 4 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>C3 <input type="checkbox"/></p>	<p>Assunzione di compiti e responsabilità nell'organizzazione della scuola in riferimento a specifiche funzioni e a incarichi contingenti di particolare responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> -animatore digitale, 2 Team innovazione, Responsabili laboratorio 1 Responsabile d'aula concorso 2 Comitato vigilanza 1 <p>Minimo 0 max 6 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

C4	Coordinatore Sicurezza (più plessi) 2 Preposti Sicurezza e Figure Sensibili 1 Minimo 0 max 3 punti	
Supporto all'organizzazione didattica		
C5 <input type="checkbox"/>	Assunzioni di compiti e di responsabilità nel coordinamento didattico della scuola: coordinatori di dipartimento disciplinare 1 Coordinatori di classe 1 Funzioni strumentali 2 Minimo 0 max 4 punti	
C6 <input type="checkbox"/>	Referenti inclusione, adozioni, legalità, biblioteca (L. 107/2015) 1 Minimo 0 max 2 punti	
C7 <input type="checkbox"/>	Componenti commissioni PTOF, PDM, NIV, CVD (componente docente) 1 punto per ogni commissione Minimo 0 max 4 punti	
Attività nella formazione del personale		
C8 <input type="checkbox"/>	Attività di formazione del personale della scuola o di reti di scuole Minimo 0 max 2 punti	
C9 <input type="checkbox"/>	Attività di tutor docenti in formazione (anno di prova, tirocinio, TFA...) Minimo 0 max 2 punti	